# Kom i gang med InPrint 3





I Norge leveres InPrint 3 av Normedia AS - normedia.no

## Informasjon

**InPrint 3** er et program som kun kan brukes på Windows pc, det må installeres lokalt på din maskin. Følg instruksene i din lisensavtale for installasjon og aktivering av lisensnummeret ditt. Hvis du ikke har en aktiv lisens er det mulig å lage en 30-dagers kostnadsfri prøvelisens via våre nettsider: <u>https://normedia.no/in-print-3</u>

#### Om

InPrint 3 lar en enkelt lage symbolressurser, enten fra maler og ferdige ressurser eller lag egne oppsett og tavler. Lag bildekort, kommunikasjonsbøker, tavler, timeplaner, skjemaer, bøker med symbolisert tekst, oppgaver med symboler, kommunikasjonstavler/bøker og mye mer.

Med sine mange og fleksible redigeringsmuligheter er InPrint 3 det beste verktøyet for å lage symboliserte ressurser.

Tilgang til hele Widgit Symboldatabase på over **20.000 symboler**. Du kan laste opp egne bilder. Det er mulig å kjøpe tilgang til følgende ekstra symbol/bildebaser: Bliss, Piktogrammer, PCS og Tegn fra Statped.

# Åpne programmet

Finn InPrint ikonet på ditt skrivebord(hvis du huket av ja til at det skulle legges en snarvei der) eller søk opp programmet gjennom Windows veivisere.



Start programmet.

#### Startvinduet:

😪 inPrint						- 0	×
11						2	Hjelp
Ny	$\uparrow \uparrow +   + +   = 1$	faler )					
Apne Maler Nyeste					<b>0</b>		^
itematavle boller	Addiviteter og spill	spørsmål	seitenning	Bildekort	Bokstaver og ord		
the survey of the second			M	LeSt			
Brakerstøtte	Bøker	Engelsk	Kommunikasjon	LeSt	Mine maler		
			<b>\$</b>		00000		
	Naturfag	Setningsbygging	Snakkeboka	Tall	Timeplaner		
😳 Innstillinger			Ø	innen i			~
LOKK	Hent flere Maler				📂 Bia gje	nnom Log	

Her finner du tilgang til ny - åpne - maler -nyeste filer - ressurspakker

Ny - lar deg lage et nytt oppsett fra et tomt dokument

Åpne - åpne filer som ligger på din maskin

Maler - her finner du de tilgjengelige tomme malene i InPrint, disse ligger fordelt i mapper

Nyeste filer - er en oversikt som viser de seneste filene du har åpnet

**Ressurser** - Her finner du ferdige ressurser, eventuelt innhold fra våre papirprodukter hvis du har installert dette. Filene ligger fordelt i mapper som det kan blas mellom.

I tillegg finnes **brukerstøtte** - som viser vår kontaktinformasjon og Innstillinger.

## Lag et dokument fra en mal

Trykk på Maler,, så får du opp dette vinduet:

Velg så den **kategorien** du vil inn i. For å komme til førstesiden under maler, trykker du på huset øverst.

Du kan bruke pilene for å bla mellom mappene av maler:



**	🐱 Maler → Bildek	ort		

Eksempelet her er fra kategorien Bildekort og filen heter 3x2 Liggende format.

Åpne malen ved å dobbelttrykke på den - Du får opp et dokument med 6 tomme felt. Trykk så i et felt og skriv teksten du vil ha symboler til. Bruk **piltastene** eller **tabulatortasten(tab)** for å navigere mellom feltene. Symbolet kommer først når du har trykket **mellomrom etter et ord**, eller flyttet til et annet felt. Symbolene kommer automatisk på de ord det finnes et symbol for.



Her ser du at det er skrevet innhold i tre felt. Ute til høyre ser du symbolvelgeren. Her velger du symbolalternativer for der markøren står.

I dette eksemplet ser vi symboler for det sammensatte begrepet **'gå tur**' og enkelt ordet **'tur'**. Om du trykker på enkeltordet, får du et symbol på ordet 'på', og et symbol på ordet 'tur'

## Lag et oppsett fra en blank side - Ny

Om malene ikke dekker behovet for oppsettet du skal lage, kan du lage utformingen som du har behov for. Dette gjør du enkelt i et tomt dokument ved å benytte **tabeller** og **rammer**.



På forsiden trykker du på knappen **ny -** Du får opp en blank side. Her skal du benytte verktøyene på venstre side.

De fire verktøyene er **ramme**, **tabell**, **linje** og **bilde**. Disse ligger langs venstre kant nedover (se gul markering i bildet) Du må legge inn et av disse elementene for å kunne legge til innhold i dokumentet.

<b>a</b> [ 🗅	Ω	Fil	Formaterin	g Vis Sider	Symboler																
	2	(Klipp ut		FS Me		~	~ <b>†</b> T	Ļτ	₩ <u>-</u> = + ₩_:::::	$\uparrow \cong$		Ð	9		+\$ K	alifikatore	r		5 3	1	\$
Lim inn	\$	ji Kopier  \$ Formateri	ngspen 🔻	$\mathbb{F} \ K \ \underline{\mathbb{U}}$	Farge	Aa •	~ †=	$\downarrow_{24}$	Rydd Størrelser	$\downarrow \geq$	Endre Symboltekst	Li	njefarge	Hud Farge	¥۲,	r X	×	+	≡ +	≣	$\Leftrightarrow$
	U	tklippstavle	N		Skrifttype	N	Tekst o	g Symbo	olstørrelse			Symbol	er	N	K	alifikator	er			Avsnitt	
																	<u>•</u>	Symbo	Velger Finn sy Sett inr	mboler	

#### Sett inn en ramme

Når du har trykket ramme, får du følgende muligheter

Øverst kan du velge om rammen skal ha **Symboler og tekst, kun tekst** eller **kun symboler**. Merk: Dette kan endres senere på en enkel måte.

Du kan velge Enkel ramme, Gjennomsiktig ramme, eller Talebobler. Du kan endre farger og utseende på etter å ha opprettet innholdet.

**Rammer** er tiltenkt skriv med setninger, som overskrifter, symbolisert tekst etc. Denne er ikke tilpasset bildekort som er et sentralisert symbol.



Trykk på **Enkel ramme** og sett inn en ramme i dokumentet, Du ser da en tom ramme tilsvarende dette:





På samme måte som i en mal, kan du skrive direkte i rammen. Ta tak i hjørnene for å strekke den ut til ønsket størrelse. Ta tak i kanten for å flytte den rundt( Trykk på kantlinjen)

#### Sett inn bildekort eller tabell

I menyen tabell får du opp alternativene **Bildekort** og **Tabell**, disse kan brukes om hverandre og man kan endre utseende etter å ha satt dem inn i dokumentet.

**Tabell/bildekort** er best egnet der en ikke ønsker så mye tekst i rammen, men det er mulig å lage avlange rammer som passer til tekst.

Trykk **bildekort** og trekk ut så mange felt du ønsker. Dette kan endres under tabelloppsett senere hvis du skulle ønske flere/færre på et senere tidspunkt.







#### Plasser så bildekortene eller tabellen i dokumentet.

Hvis du tar tak i hjørne eller langs kanten kan du trekke bildekortene større og mindre. Sett musemarkøren inn i en ramme og begynn å skrive inn innhold. Bruk piltaster eller tab for å gå mellom rammene. Du kan også trykke med musemarkøren i de ulike feltene for å velge hvilken du vil fylle ut.

Du kan kombinere rammer og tabell/bildekort i samme dokument - er er rammen satt over bildekort:



## Endre symbol

For å endre symbol, benytter du symbolvelgeren ute på høyre side. Her ser du alternativene for ordet 'løper'



Ordet kan både være en bøyningsform av ordet '**å løpe**' og substantivet '**en løper'**.

Trykk på symbolet du ønsker å skifte til.



Om du alltid ønsker at et ord får et bestemt symbol, trykker du **stjernen** under symbolet.

## Endre symboltekst

Om du ønsker å ha en annen tekst under et symbol trykker du på knappen '**Endre symboltekst**'.

Her har vi skrevet gutten går en tur, og skal nå bytte ordet gutten med navnet Leif.





Sett da markøren på 'gutten' og trykk Endre symboltekst.



Skriv da inn 'Leif' og trykk høyrepil, enter, eller OK, oppe på menyen øverst.



## Legg inn bilder

Du kan legge inn bilder på 3 måter.

- 1. Via bildebiblioteket nederst til høyre
- 2. Trekk en fil direkte inn fra en mappe
- 3. Kopier et bilde fra en nettside og lim inn direkte.

### Via bildebiblioteket

Trykk på mappen 'Bilder', for å åpne bildene du har lagret på din maskin i Mine bilder. Trykk på bildet og trekk det direkte inn.

### Fra en mappe på din maskin

Finn filen på maskinen og trekk den direkte inn i dokumentet

### Fra en nettside

Trykk høyre musetast på bildet, og velg kopier bildet. Lim bildet inn i InPrint 3 med høyre musetast og lim inn, eller trykk CTRL+V.

Alle de tre alternativene gir følgende plasseringsmuligheter. (Bildet plasseres der du ser den grå firkanten når du skal slippe bildet.)

Erstatt et symbol med bilde



Fritt i dokumentet





## Menyen inne i dokumentet

Alle funksjoner finnes i menyen.

Du finner menybaren øverst mens du jobber i dokumentet. Her finner du 5 faste faner. **Fil**, **Formatering**, **Vis**, **Sider** og **Symboler**.

Når du har valgt en ramme ser du også fanene **Ramme** og **Ordne**. Når du har valgt en tabell, ser du også fanene **Tabelloppsett**, **Felt** og **Ordne**.

Fane	Innhold
Fil	Lagre dokument, utskrift, maler og ressurspakker
Formatering	Endre skriftstørrelse, Utseende på symboler, Kvalifikatorer, Endre symboltekst, Hudfarve
Vis	Symbolvelger, Bildebibliotek, Linjaler, Rutenett, Hjelpelinjer
Sider	Legg til sider, Sortere sider, Marger, Sidestørrelse, Bakgrunnsfarge, Topp og Bunntekst
Symboler	Symbolinnstillinger, Lagre Symbolendringer, Språk, Stavekontroll
Tabelloppsett	Legg til/Fjern rader og kolonner. Slå sammen eller Del opp felt.
Felt	Visning: Symboler & Tekst, Kun Tekst, Kun Symboler Linjefarge, Bakgrunnsfarge, Plassering i felt av innhold. Justering av innhold i felt.
Ordne	Flytt elementer Foran/Bak. Juster Elementer i forhold til hverandre

Her er et sammendrag over hva du finner på de forskjellige fanene:

## Support

Du finner mere informasjon om InPrint 3 på: <u>https://normedia.no/support/in-print-3</u>

Har du spørsmål eller trenger hjelp kontakt oss:

E-post kontakt@normedia.no

Telefon 66 91 54 40



## Copyright

Widgit eier rettighetene til Widgit Symbolene - Normedia AS leverandør i Norge, og symbolene kan ikke brukes i Norge uten deres samtykke.

Du må ikke under noen omstendighet distribuere dette til noen utenom den organisasjonen som har kjøpt denne lisensen.

#### Kopiering til andre er forbudt - Widgit Symboler er kopibeskyttet og kan ikke brukes fritt.

Ved tilgang til produktet gjennom NAV hjelpemiddelsentral gjør vi oppmerksomme på at programmet/lisensen kun er tiltenkt den enkelte bruker den er innvilget til. Det å dele programmet med personer utenfor brukers miljø er strengt forbudt.

#### Widgit Symboler © Widgit 2002 – 2024

#### Norsk versjon © NorMedia 2016-2024

Anerkjennelse av symbolene ved bruk - dette gjelder ved deling av alle ressurser utover eget bruk. Det er viktig for Widgit og Normedia at ved deling av symboliserte ressurser settes det på korrekt informasjon om symbolene. Dette gjøres ved å merke ressursen at symbolene er:

**Widgit Symboler** © **Widgit 2002 – 2024** (eller det faktiske året) - **Norsk** © **NorMedia AS - normedia.no** For med informasjon om Widgit Symbols copyright på Widgit Software sin hjemmeside: https://www.widgit.com/symbol-services/copyright.htm